



Rückmeldeverfahren zum Wintersemester 2022/2023 **für alle Haupthörer*innen**

Die Rückmeldung zum Wintersemester 2022/2023 erfolgt im Zeitraum vom **13.06. bis 24.06.2022**.

Für alle Studierenden, die im Sommersemester 2022 den regulären Betrag in Höhe von 335,00 Euro überwiesen haben, gilt folgender einmalig reduzierter Semesterbeitrag für das Wintersemester 2022/2023 in Höhe von 255,47 Euro.

Für eine ordnungsgemäße Rückmeldung ist daher die **fristgerechte** Überweisung des Semesterbeitrages in Höhe von **255,47 Euro** erforderlich.

Zur Überweisung des fälligen Beitrages beachten Sie bitte die nachfolgende Bankverbindung und kalkulieren Sie für den fristgerechten Eingang des Semesterbeitrages eine Banklaufzeit von drei bis vier Tagen ein.

Bankverbindung für den Semesterbeitrag

Landeshauptkasse Düsseldorf (Kontoinhaber)

HeLaBa (Hessisch-Thüringische Landesbank) Düsseldorf

BIC: WELADEDXXX

IBAN: DE59 3005 0000 0004 0146 19

Verwendungszweck: Kassenzeichen: 950 0000 3530, Name; Vorname; Matrikel-Nr.

Der Zahlungseingang (Gutschrift auf dem Konto der Landeshauptkasse Düsseldorf) muss bis zum 24.06.2022 erfolgen – kalkulieren Sie für den fristgerechten Eingang des Semesterbeitrages eine Banklaufzeit von drei bis vier Tagen ein.

Alle später eingehenden Zahlungen gelten als **verspätete Rückmeldung** (hierfür ist eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 20,00 Euro zu entrichten!).

Eine verspätete Rückmeldung zum Wintersemester 2022/2023 ist nur bis **zum 01.07.2022** möglich (Ausschlussfrist). Studierende, die sich bis zu diesem Zeitpunkt nicht rückgemeldet haben, werden von **Amts wegen exmatrikuliert.**

Der Studierendenausweis für das Wintersemester 2022/2023 wird Ihnen per Post zugeschickt. Wir weisen in diesem Zusammenhang darauf hin, dass dem Studierendensekretariat **Änderungen von persönlichen Daten** unverzüglich mitzuteilen sind. Bitte füllen Sie hierfür das Formular „Datenänderung“ aus und senden dies an studierendensekretariat@kunstakademie-duesseldorf.de

Abteilung Studium und Prüfung
E-Mail: studierendensekretariat@kunstakademie-duesseldorf.de

Das Formular „Datenänderung“ ist im Internet zu finden unter – Studium > Studierende >Downloads (PDF).

Studierende, die ihr Studium zum Ende des Sommersemesters 2022 abschließen bzw. beenden möchten, senden bitte das Formular „Antrag auf Exmatrikulation“ vollständig ausgefüllt an studierendensekretariat@kunstakademie-duesseldorf.de.

Das Formular „Antrag auf Exmatrikulation“ ist im Internet zu finden unter – Studium > Studierende > Downloads (PDF).

Studierende, die zum Wintersemester 2022/2023 ein Urlaubssemester beantragen wollen, senden bitte bis einschließlich 24.06.2022 das Formular „Antrag auf Beurlaubung“ ausgefüllt + ggf. notwendige Nachweise an studierendensekretariat@kunstakademie-duesseldorf.de .

Das Formular „Antrag auf Beurlaubung“ ist im Internet zu finden unter - Studium > Studierende > Downloads (PDF).

Wichtiger Hinweis:

Die Bestätigung einer Klassenprofessorin / eines Klassenprofessors über einen Platz in der Klasse zum Wintersemester 2022/2023 ist nicht nötig, sofern Sie in der gleichen Klasse bleiben.
Sollten Sie einen Klassenwechsel anstreben, so wird diese Information über Ihre/Ihren neue/n zuständige/n Tutor/in an das Studierendensekretariat weitergeleitet.

Ihr Studierendensekretariat