



Rückmeldeverfahren zum Wintersemester 2021/2022

Die Rückmeldung zum Wintersemester 2021/2022 erfolgt im Zeitraum vom **14.06. bis 25.06.2021**.

Für eine ordnungsgemäße Rückmeldung ist die **fristgerechte** Überweisung des Semesterbeitrages in Höhe von **323,00 Euro** erforderlich.

Zur Überweisung des fälligen Beitrages beachten Sie bitte die nachfolgende Bankverbindung und kalkulieren Sie für den fristgerechten Eingang des Semesterbeitrages eine Banklaufzeit von drei bis vier Tagen ein.

Bankverbindung für den Semesterbeitrag

Landeshauptkasse Düsseldorf (Kontoinhaber)

HeLaBa (Hessisch-Thüringische Landesbank) Düsseldorf

BIC: WELADEDXXX

IBAN: DE59 3005 0000 0004 0146 19

Verwendungszweck: Kassenzeichen: 95000003153, Name; Vorname; Matrikel-Nr.

Der Zahlungseingang (Gutschrift auf dem Konto der Landeshauptkasse Düsseldorf) muss bis zum **25.06.2021** erfolgen.

Alle später eingehenden Zahlungen gelten als **verspätete Rückmeldung** (hierfür ist eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 20,00 Euro zu entrichten!).

Eine verspätete Rückmeldung zum Wintersemester 2021/2022 ist nur bis **zum 02.07.2021** möglich (Ausschlussfrist). Studierende, die sich bis zu diesem Zeitpunkt nicht rückgemeldet haben, werden von **Amts wegen exmatrikuliert**.

Der Studierendenausweis für das Wintersemester 2021/2022 liegt ab dem 16.08.2021 für Sie im Studierendensekretariat zur Abholung (während der Öffnungszeiten) bereit. Wir weisen in diesem Zusammenhang darauf hin, dass dem Studierendensekretariat **Änderungen von persönlichen Daten** unverzüglich mitzuteilen sind. Bitte füllen Sie hierfür das Formular „Datenänderung“ aus und senden dies an studierendensekretariat@kunstakademie-duesseldorf.de

Das Formular „Datenänderung“ ist im Internet zu finden unter – Studium > Studierende >Downloads (PDF).

Studierende, die ihr Studium zum Ende des Sommersemesters 2021 abschließen bzw. beenden möchten, senden bitte das Formular „Antrag auf Exmatrikulation“ vollständig ausgefüllt an studierendensekretariat@kunstakademie-duesseldorf.de.

Das Formular „Antrag auf Exmatrikulation“ ist im Internet zu finden unter – Studium > Studierende > Downloads (PDF).

Studierende, die zum Wintersemester 2021/2022 ein Urlaubssemester beantragen wollen, senden bitte bis einschließlich 25.06.2021 das Formular „Antrag auf Beurlaubung“ ausgefüllt + ggf. notwendige Nachweise an studierendensekretariat@kunstakademie-duesseldorf.de.

Das Formular „Antrag auf Beurlaubung“ ist im Internet zu finden unter - Studium > Studierende > Downloads (PDF).

Wichtiger Hinweis:

Die Bestätigung einer Klassenprofessorin / eines Klassenprofessors über einen Platz in der Klasse zum Wintersemester 2021/2022 ist nicht nötig, sofern Sie in der gleichen Klasse bleiben. Sollten Sie einen Klassenwechsel anstreben, so wird diese Information über Ihre/Ihren neue/n zuständige/n Tutor/in an das Studierendensekretariat weitergeleitet.

Ihr Studierendensekretariat