



# KUNSTAKADEMIE DÜSSELDORF

## Datenänderungen zum

\_\_\_ SoSe \_\_\_\_\_ \_\_\_ WiSe \_\_\_\_\_

Nur bei Änderung ausfüllen und per Mail an das Studierendensekretariat  
([studierendensekretariat@kunstakademie-duesseldorf.de](mailto:studierendensekretariat@kunstakademie-duesseldorf.de)) senden.

### Pflichtfelder bei Änderungen:

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Matrikelnr.: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_  
Geschlecht: \_\_\_\_\_ 1. Nationalität: \_\_\_\_\_  
Familienstand: \_\_\_\_\_ 2. Nationalität: \_\_\_\_\_

Bitte nur Änderungen eintragen:

### Semesteranschrift:

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Wohnort: \_\_\_\_\_  
Telefon + Mobiltelefon: \_\_\_\_\_  
E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

### Veränderungen zur Person:

Eheschließung, Kindesgeburt usw. durch Beilegung entsprechender Urkunden)

- \_\_\_ Eheschließung (Kopie der Heiratsurkunde)  
\_\_\_ Kindesgeburt (Kopie der Geburtsurkunde)  
\_\_\_ Sonstiges (Bitte erläutern und ggf. Nachweise beilegen)

\_\_\_\_\_

Düsseldorf, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Nur vom Studierendensekretariat auszufüllen

Durchführung der Datenänderung am: _____	Unterschrift der Sachbearbeitung: _____
---	--