

Kunst **akademie** Düsseldorf

An der **Kunstakademie Düsseldorf** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für die Abteilung Haushalt und Finanzen

unbefristet in Vollzeit (41 bzw. 39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung als Tarifbeschäftigte/r bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L. Bei Erfüllung der beamten- bzw. laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis bis nach Besoldungsgruppe A10 LBesO A NRW möglich.

Die Kunstakademie Düsseldorf ist als eine der bedeutendsten Kunsthochschulen ein Anziehungspunkt für die besten Künstler*innen weltweit. Neben den bildenden Künsten forschen und lehren Professoren/-innen in den kunstbezogenen Wissenschaften. Diesbezüglich ist die Kunstakademie mit dem Promotionsrecht ausgestattet. Neben mehr als 600 Studierenden sind rd. 40 Professoren/-innen und insgesamt rund 100 Mitarbeiter/-innen an der Kunstakademie beschäftigt.

Ihre Aufgaben:

- Vertragscontrolling
- Strategischer und operativer Einkauf (Beratung und Beschaffung) für den Bereich Bau und Instandhaltung
- Selbstständige Vertrags-, Ausschreibungs- und Auftragsvorbereitung nach nationalem, EU Vergaberecht sowie nach VOB
- Führung der Geschäftsstelle der Qualitätsverbesserungskommission
- Laufende Mitwirkung bei der Anlagenbuchhaltung sowie Führung des Inventarverzeichnisses
- Haushalterische Betreuung und Abwicklung von Studierendenprojekten
- Unterstützung im Bereich der kaufmännischen Buchhaltung

Unser Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (z.B. im Bereich Betriebswirtschaft (FH), Bachelor of Laws, Dipl.-Verwaltungswirt*in oder haben eine gleichwertige Qualifikation wie den Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in (Angestelltenlehrgang II)
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen/ kaufmännisches Rechnungswesen und dem Einkauf einer Einrichtung des öffentlichen Dienstes, idealerweise im Hochschulbereich.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Vergaberecht.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse des Haushalts- und Handelsrechts (LHO/ BGB/ HGB).
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung.

- Sie sind sicher im Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere mit der Tabellenkalkulation und haben idealerweise bereits Erfahrung mit der Software SAP auf der Grundlage von EPOS
- Sie sind eine service- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, die sich durch Eigenverantwortlichkeit, Belastbarkeit und eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise auszeichnet und im Idealfall schon im Hochschulbereich tätig waren.

Freuen Sie sich auf eine eigenverantwortliche, vielseitige Aufgabe in einem motivierten Team sowie einem attraktiven, abwechslungsreichen Umfeld zwischen Verwaltung, Wissenschaft und Kunst. Ihre Arbeitszeiten sind flexibel und auch durch die Möglichkeit der mobilen Arbeit familienfreundlich. Fortbildung ist für uns selbstverständlich. Es erwartet sie ein motiviertes und kollegiales Team.

Die Kunstakademie Düsseldorf setzt sich für Diversität, Perspektivenvielfalt und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind besonders willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person einer*eines Mitbewerber*ins liegende Gründe überwiegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 29.06.2023 an die

Kanzlerin der Kunstakademie Düsseldorf

Eiskellerstr. 1

40213 Düsseldorf

oder in einer pdf-Datei an **bewerbung@kunstakademie-duesseldorf.de**

Für Rückfragen zum Aufgabenprofil sowie Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich gerne an die Leitung der Personalabteilung, Herrn Hendrik Schons (Tel: 0211-1396 250).

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail in einer pdf-Datei ein; ansonsten nur in Kopie, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Bitte beachten Sie unsere Erklärung zum Datenschutz unter <https://www.kunstakademie-duesseldorf.de/datenschutz>.